

Dooni-Dooni Danmark

Händelsvej 2
7400 Herning

CVR-nr. 31989094

Årsrapport

1. januar 2023 - 31. december 2023

15. regnskabsår

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Dooni-Dooni Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Herning, den 31. august 2024

Bestyrelse

Thore Wilhelm Eklund
Formand

Ivan Christensen
Næstformand

Olga K. Vædele

Lars K. Lejbølle

Hannah Eklund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Dooni-Dooni Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dooni-Dooni Danmark for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 31. august 2024

ANKER HØST

registreret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 31626536

Flemming Mørup
Registreret revisor
mne16922

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Dooni-Dooni Danmark Händelsvej 2 7400 Herning
Telefon	61 27 05 40
E-mail	danmark@dooni-dooni.com
CVR-nr.	31989094
Stiftelsesdato	1. marts 2009
Hjemsted	Herning
Regnskabsår	1. januar 2023 - 31. december 2023
Bestyrelse	Thore Wilhelm Eklund Ivan Christensen Olga K. Vædele Lars K. Lejbølle Hannah Eklund
Revisor	ANKER HØST registreret revisionsaktieselskab Østergade 12 7400 Herning
Telefon	97 12 13 77
E-mail	mail@ankerhost.dk
Hjemmeside	www.ankerhost.dk
CVR-nr.	31626536

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Dooni-Dooni er en norsk/dansk ngo, der arbejder hovedsageligt i Kalifabougou- og Diedougou kommune i Mali, Afrika. Her kan vi både som modtagere, givere og organisation se resultater af de projekter vi støtter, og som en lille organisation kan vi ikke hjælpe alle, men i disse to kommuner gør vi en forskel. Her arbejdes på udvikling og forbedring indenfor uddannelses- og landbrugssektoren.

Dooni-Dooni baseres på tre grundsten: Frivillighed, lokal forankring og bæredygtighed. Dette har høj prioritet i alle vores projekter – Disse tre ting danner basis for hvordan der arbejdes i organisationen.

Dooni-Dooni er en helt fuldstændig frivillig organisation. Altså er der ingen ansatte. Dette gør at der bruges et minimum af de indsamlede penge til administration, ingenting til lønninger og dermed flere penge til Afrika.

Lokal forankring opnås i Dooni-Dooni bla ved kontinuerligt at afholde folkemøder i de enkelte kommuner. Til disse folkemøder vil der være repræsentanter fra lokalbefolkningen og medlemmer fra Dooni-Dooni Malis bestyrelse. Her er der rum til at de lokale kommunikerer deres behov og problemer videre, hvorefter der i fælleskab bliver fundet løsninger og lavet strategier.

Der arbejdes mod så stor bæredygtighed som muligt i alle projekter, der er i Dooni-Dooni. Dette gøres ved megen evaluering og god kendskab til kultur, miljø og mennesker i det afrikanske land. Vores hovedansvarlige i Mali er opvokset i Malisk kultur og kender til problemerne i landet. Han taler lokalsproget, engelsk og fransk. Han har arbejdet med udviklingsarbejde i en årrække og har udviklet og startet flere succesfulde projekter. Alle projekter bygger på et stærkt lokalt engagement, hvilket sikrer bæredygtig- og holdbarhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 udviser et resultat på kr. -60.499, og virksomhedens balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på kr. 47.258, og en egenkapital på kr. -8.144.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Foreningen forventes likvideret i løbet af efteråret 2024.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Dooni-Dooni Danmark for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold vedrørende regnskabsopstilling mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingenter, gaver, arv og tilskud samt diverse indtægter medtages som indtægt i det år beløbet er modtaget eller i det regnskabsår de vedrører. Herudover vurderes kontingentrestancer m.v. ved regnskabsårets udløb, og de skønnede restancer, som forventes indbetalt primo næste regnskabsår, medtages ligeledes som indtægt.

Andre eksterne omkostninger

Udgiftskriteriet er det tidspunkt hvor beløbet er afholdt eller udgiften disponeret. Faktura på køb af varer og tjenesteydelser, der modtages umiddelbart efter regnskabsårets udløb, periodiseres og medtages i det regnskabsår de vedrører.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Foreningen er som følge af sit formål fritaget for at indsende selvangivelse. Der påhviler derfor ikke foreningen nogen skat til betaling.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Kapitalkonto

Kapitalkontoen udtrykker indestående i Dooni-Dooni Danmark, opgjort som samtlige aktiver med fradrag af hensættelser og gældsforpligtigelser i alt.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser i øvrigt udtrykker hvad der er hensat til senere anvendelse og særlige formål i foreningen, samt hvad der er forbrugt heraf i årets løb.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Indsamlinger	1	90.488	110.383
Dansk Missionsråd, udviklingsafdeling	2	-33.483	0
Indtægter i alt		57.005	110.383
Andre eksterne omkostninger	3	-117.504	-90.641
Driftsresultat		-60.499	19.742
Årets resultat		-60.499	19.742
Forslag til resultatdisponering			
Henlæggelse til særlige formål (Mali)		-24.236	19.854
Overført resultat		-36.263	-112
Resultatdisponering		-60.499	19.742

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Aktiver			
Likvide beholdninger	4	47.258	283.757
Omsætningsaktiver		47.258	283.757
Aktiver		47.258	283.757

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Passiver			
Kapitalkonto	5	-8.144	4.317
Egenkapital		-8.144	4.317
Hensættelse til senere anvendelse og særlige formål	6	47.402	95.440
Hensatte forpligtelser		47.402	95.440
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7	8.000	8.000
Periodeafgrænsningsposter		0	176.000
Kortfristede gældsforpligtelser		8.000	184.000
Gældsforpligtelser		8.000	184.000
Passiver		47.258	283.757
Eventualforpligtelser	8		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	9		

Noter

	2023	2022
1. Indsamlinger		
Omfattet af tilladelsen fra Indsamlingsnævnet:		
Uddannelse	75.475	65.610
Landbrug	5.763	2.745
Øvrige gaver	0	3.570
Social	0	7.335
Herning Oase Kirken	9.250	27.150
Basic	0	1.176
Sinding-Ørre	0	2.797
I alt for perioden	90.488	110.383
2. Dansk Missionsråd, udviklingsafdeling		
Tilbageført til CKU, vedr. ej anvendt tilskud givet i 2020 og 2021	-33.483	0
	-33.483	0
3. Andre eksterne omkostninger		
Indsamlinger og tilskud		
Administrationsomkostninger	8.024	4.295
Revisor	10.000	11.500
Overført til Mali - støtte til landbrug	5.763	0
Overført til Mali - støtte til uddannelse	90.937	74.734
Maskiner, traktor	0	0
Anvendt køb af traktor fra GTS	0	0
	114.724	90.529
Dansk Missionsråd, udviklingsafdeling		
Overført til Mali	0	0
Gebyr	0	0
Adm. tilskud til GTS	0	0
	0	0
Genbrug til Syd		
Container	181.740	-13.410
Maskiner, harve	0	0
Euroshop	0	13.090
Administrationsomkostninger	596	432
Adm. tilskud fra DMR, udviklingsafdeling	-3.556	0
Anvendt køb af traktor i Indsamling	0	0
Modtaget fra DDN til køb af traktor	0	0
Tilskud fra Misision Afrika	-176.000	0
	2.780	112
Andre eksterne omkostninger i alt	117.504	90.641

Noter

	2023	2022
4. Likvide beholdninger		
Danske Bank, Indsamlingskonto	47.402	71.638
Danske Bank, Genbrug til Syd	-144	182.192
Danske Bank, Dansk Missionsråd, udviklingsafdeling	0	29.927
	47.258	283.757
5. Kapitalkonto		
Saldo primo	4.317	4.429
Korrektion primo	23.802	0
Årets afgang	-36.263	-112
Saldo ultimo	-8.144	4.317
6. Hensættelse til senere anvendelse og særlige formål		
Indsamling til Mali		
Saldo primo	95.440	75.586
Regulering til primo over kapitalkonto	-23.802	0
Årets henlæggelse	-24.236	19.854
	47.402	95.440
Hensættelse til senere anvendelse og særlige formål i alt	47.402	95.440
7. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Revision og regnskabsassistance	8.000	8.000
	8.000	8.000
8. Eventualforpligtelser		
Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.		
9. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger		
Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.		

Noter

2023

2022

10. Beretning til Indsamlingsnævnet

Formålet med indsamlingerne er at støtte skolebyggeri, uddannelse, social hjælp og landbrug i Mali samt drift af Dooni-Dooni.dk, herunder hjemmeside, betaling og ISO. Indsamlingerne er foretaget ved events samt via hjemmeside/donationsmodul (www.dooni-dooni.com) og sociale medier (Facebook). De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og konto-overførsel.

De indsamlede midler fremgår af note 1, hvoraf fordelingen på de indsamlede midler fremgår. Året igennem har Dooni-Dooni.dk samlet penge ind til vores generelle formål via forskellige kanaler. Disse indsamlede midler er fuldt ud gået til dækning af "Andre eksterne omkostninger", der henvises til årsrapporten på side 10, og dermed til at fremme foreningens formål, som det er beskrevet i vores vedtægter.

Vi indsamler ikke midler til specifikke projekter, men udelukkende til at drive foreningen og fremme den sag, som vi er sat i verden for at arbejde med.

Bestyrelsesformanden Thore Wilhelm Eklund, der er ansvarlig for indsamlingerne, erklærer ved sin underskrift af årsrapporten på side 3, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamloven og - Indsamlingsbekendtgørelsen nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamlinger m.v. jf. bekendtgørelsens §8, stk. 3.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ivan Christensen

Næstformand

Serienummer: ee2ab788-4277-4d1c-9b31-28634d62e150

IP: 109.232.xxx.xxx

2024-09-11 06:54:50 UTC



Lars Kolsboe Lejbølle

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ccee68f6-0899-45f5-aa4e-1f35a6013ea6

IP: 188.114.xxx.xxx

2024-09-11 14:40:47 UTC



Thore Wilhelm Eklund

Bestyrelsesformand

Serienummer: 1cd77c42-bc33-46b0-a0e6-c2b638902b24

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-09-11 14:52:51 UTC



Olga Kirstine Vædele

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 78051da0-a331-4e3a-b37b-37b60f4f1202

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-09-13 13:15:46 UTC



Hannah Vingborg Eklund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 588cb638-b680-47b2-84d2-9554d280ca48

IP: 193.33.xxx.xxx

2024-09-20 10:50:51 UTC



Flemming Brunsgaard Mørup

Registreret revisor

Serienummer: 5fe10cc1-9f61-4e83-9ccc-d9b570f0a8d7

IP: 77.68.xxx.xxx

2024-09-20 10:56:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**